**Форма 1. Информация об управляющей организации, товариществе, кооперативе**

**Форма 1.1. Общая информация
 об управляющей организации, товариществе, кооперативе**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры формы | Описание параметров формы |
| N пп | Наименование параметра | Единица измерения | Наименование показателя | Информация | Порядок заполнения | Дополнительное описание |
| 1. | Дата заполнения/внесения изменений | - | 10.06.2015 |  | Указывается календарная дата первичного заполнения или внесения изменений в форму. |  |
| **Общая информация об организации** |
| 2. |  «Никольское» | - | Общество с ограниченной ответственностью |  | Указывается организационно-правовая форма на базе общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ) в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), по организации. |  |
| Общество с ограниченной ответственностью «Никольское» |  | Указывается фирменное наименование юридического лица согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). | Не заполняется индивидуальными предпринимателями. |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу организации) | - | ООО «Никольское» |  | Указывается сокращенное наименование юридического лица. Организационно-правовая форма указывается аббревиатурой. | Не заполняется индивидуальными предпринимателями. |
| 4. | ФИО руководителя | - | Чемодуров |  | Указывается фамилия руководителя управляющей организации (председателя товарищества или кооператива, индивидуального предпринимателя) в соответствии с паспортными данными физического лица. |  |
| Александр |  | Указывается имя руководителя управляющей организации (председателя товарищества или кооператива, индивидуального предпринимателя) в соответствии с паспортными данными физического лица. |  |
| Юрьевич |  | Указывается отчество руководителя управляющей организации (председателя товарищества или кооператива, индивидуального предпринимателя) в соответствии с паспортными данными физического лица. |  |
| 5. | Основной государственный регистрационный номер / основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРН/ ОГРНИП) | - | 1126454004126 |  | Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя. |  |
| 6. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | - | 6454123318 |  | Указывается идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица или индивидуального предпринимателя). |  |
| 7. | Место государственной регистрации юридического лица (место нахождения юридического лица) | - | Саратовская область |  | Указывается наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, при необходимости указывается корпус, строение, литера или дополнительная территория. Данные указываются согласно наименованиям адресных объектов в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).Дополнительно может указываться комментарий.Для индивидуальных предпринимателей указывается адрес места жительства. | Данные ФИАС |
| Саратовский район |  | Данные ФИАС |
| Саратов |  | Данные ФИАС |
| Саратов |  | Данные ФИАС |
|  |  | Данные ФИАС |
| Чернышевского |  | Данные ФИАС |
| 88 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8. | Почтовый адрес | - | Саратовская область |  | Указывается наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, при необходимости указывается корпус, строение, литера или дополнительная территория.Данные указываются согласно наименованиям адресных объектов в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).Дополнительно может указываться комментарий. | Данные ФИАС |
| Саратовский район |  | Данные ФИАС |
| Саратов |  | Данные ФИАС |
| Саратов |  | Данные ФИАС |
|  |  | Данные ФИАС |
| Чернышевского |  | Данные ФИАС |
| 88 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9. | Адрес электронной почты | - | info@nikolskiy-dom.ru |  | Указывается адрес электронной почты для официальной переписки и приема обращений граждан. | Заполняется при наличии адреса электронной почты |
| 10. | Официальный сайт в сети Интернет | - | www.ooo-nikolskoe.ru |  | Указывается официальный сайт в сети Интернет управляющей организации, товарищества или кооператива, индивидуального предпринимателя. | Заполняется при наличии официального сайта в сети Интернет |
| 11. | Место нахождения органов управления | - | Саратовская область |  | Указывается наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, при необходимости указывается корпус, строение, литера или дополнительная территория. Данные указываются согласно наименованиям адресных объектов в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС). Дополнительно может указываться комментарий. | Данные ФИАС |
| Саратовский район |  | Данные ФИАС |
| Саратов |  | Данные ФИАС |
| Саратов |  | Данные ФИАС |
|  |  | Данные ФИАС |
| Чернышевского |  | Данные ФИАС |
| 88 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12. | Контактные телефоны, факс | - | 8(8452) 29-66-01 |  | Указывается номер телефона главного офиса организации. Для товарищества или кооператива указывается контактный телефон председателя. Для индивидуального предпринимателя указывается его контактный телефон. |  |
| Факс |  | Указывается номер факса. | Заполняется при наличии факса |
| 13. | Режим работы, в том числе часы личного приема граждан | - | С понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 обед 13.00-14.00Выходные дни - суббота и воскресенье |  | Указываются режим работы, часы приема граждан. По дням недели указывается время работы (с учетом перерыва на обед) либо указывается запись "выходной день". |  |
| 14. | Сведения о работе диспетчерской службы: | - | нет |  | - | Заполняются при наличии диспетчерской службы |
| 15. | - адрес диспетчерской службыф | - | --- |  | Указывается наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, при необходимости указывается корпус, строение, литера или дополнительная территория. Данные указываются согласно наименованиям адресных объектов в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС). Дополнительно может указываться комментарий. | Данные ФИАС |
| 16. | --- |  | Данные ФИАС |
| 17. | --- |  | Данные ФИАС |
| 18. | --- |  | Данные ФИАС |
| 19. | --- |  | Данные ФИАС |
| 20. | --- |  | Данные ФИАС |
| 21. | --- |  |  |
| 22. | --- |  |  |
| 23. | --- |  |  |
| 24. | --- |  |  |
| 25. | --- |  |  |
| 26. | --- |  |  |
| 27. | - контактные телефоны | - | --- |  | Указывается номер телефона диспетчерской службы и иные телефоны. | Заполняется при наличии диспетчерской службы |
| 28. | - режим работы | - | --- |  | Указываются режим работы, часы приема граждан. | Заполняется при наличии диспетчерской службы |
| 29. | Доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации | % | 0 |  | Указывается доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации. |  |
| 30. | Доля участия муниципального образования в уставном капитале организации | % | 0 |  | Указывается доля участия муниципального образования в уставном капитале организации. |  |
| 31. | Количество домов, находящихся в управлении | ед. | 1 |  | Указывается текущее количество домов, находящихся в управлении. |  |
| 32. | Количество домов, находящихся в управлении | кв. м | 17558.80 |  | Указывается общая площадь домов, находящихся в управлении. |  |
| 33, | Штатная численность, в том числе административный персонал, инженеры, рабочие | чел. | 13 |  | Указывается штатная численность сотрудников организации согласно количеству заключенных трудовых договоров. |  |
| 3 |  | Указывается численность сотрудников организации, относящихся к административному персоналу, согласно количеству заключенных трудовых договоров. |  |
| 2 |  | Указывается численность сотрудников организации, относящихся к инженерам согласно количеству заключенных трудовых договоров. |  |
| 8 |  | Указывается численность сотрудников организации, относящихся к рабочему персоналу согласно количеству заключенных трудовых договоров. |  |
| 34. | Устав товарищества или кооператива[\*](#sub_1001) | - |  |  | Прикладывается сканированная копия устава товарищества или кооператива в виде файла в электронной форме. |  |
| 35. | Сведения о членстве управляющей организации, товарищества или кооператива в саморегулируемой организации | - | нет |  | Указывается дата вступления в саморегулируемую организацию, ее наименование, место нахождения, официальный сайт в сети Интернет. | Заполняется при наличии членства управляющей организации, товарищества или кооператива в саморегулируемой организации |
| **Сведения о лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (заполняется для каждой лицензии)**[\*\*](#sub_1002) |
| 36. | Номер лицензии | - | 064-000067 |  | Указывается номер лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. | Заполняется при наличии лицензии |
| 37. | Дата получения лицензии | - | 24 апреля 2015 |  | Указывается календарная дата получения лицензии. | Заполняется при наличии лицензии |
| 38. | Орган, выдавший лицензию | - | Государственная жилищная инспекция Саратовской области |  | Указывается полное наименование органа, выдавшего лицензию. | Заполняется при наличии лицензии |
| 39. | Документ лицензии | - |  |  | Прикладывается сканированная копия документа лицензии в виде файла в электронной форме. | Заполняется при наличии лицензии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* информация, подлежащая раскрытию для товариществ и кооперативов.

\*\* информация, подлежащая раскрытию управляющими организациями, осуществляющими выполнение работ и (или) оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.